



CCE
CÓDIGO DE
CONDUTA ÉTICA

ÍNDICE

REGRAS DE CONDUTA ÉTICA - RESUMO	1
1. São condutas esperadas dos funcionários:	1
2. São condutas intoleráveis e sujeitas a medidas disciplinares:	2
3. Conduta da Globorr:.....	3
REGRAS DE CONDUTA ÉTICA – APROFUNDAMENTO	4
4. Respeito pelo Indivíduo	4
5. Comunicação aberta.....	4
6. Defender a lei	4
7. Concorrência.....	5
8. Proteção das informações	5
9. Evitar conflitos de interesse	5
10. Cortesias comerciais.....	6
11. Uso de Recursos da Empresa	6
12. Responsabilidade Social	7
13. Conformidade	7

REGRAS DE CONDUTA ÉTICA - RESUMO

1. São condutas esperadas dos funcionários:

1.1. Desempenhar as suas atividades de acordo com este Código e seguir as políticas e normas internas orientando os seus colegas nesse sentido;

1.2. Manter uma atitude profissional digna e honesta, de respeito mútuo, confiança e colaboração com os demais colegas de trabalho;

1.3. Agir com imparcialidade, honestidade, respeito, lealdade e cortesia na relação com administradores, empregados, fornecedores e clientes;

1.4. Agir em estrita conformidade com todas as leis aplicáveis, inclusive as leis antissuborno e anticorrupção;

1.5. Preservar o patrimônio da empresa, incluindo a sua imagem e reputação, instalações, equipamentos e materiais, utilizando-os apenas para os fins a que se destinam;

1.6. Evitar situação em que possa ocorrer conflito de interesses próprios com os interesses da Globorr e, quando não for possível, abster-se de representá-las no assunto em questão, comunicando o fato;

1.7. Não estabelecer relações comerciais com empresas ou indivíduos que não observem padrões éticos, de saúde e segurança e de direitos humanos compatíveis;

1.8. Evitar a divulgação de qualquer informação ou estratégia confidencial da Globorr ou Patriota a que tiver acesso, mesmo na condição de terceiro, inclusive se deixar de ter vínculo com a Globorr, bem como manter confidencialidade sobre as informações privilegiadas;

1.9. Agir com responsabilidade social e com respeito à dignidade humana;

1.10. Executar as atividades diárias respeitando os aspectos de segurança e saúde definidos pela empresa;

1.11. Atuar nas redes sociais respeitando os valores da Globorr a este Código;

2. São condutas intoleráveis e sujeitas a medidas disciplinares:

2.1. Uso do cargo visando obter vantagens pessoais, facilidades ou qualquer outra forma de favorecimento ou benefício pessoal ilegítimo, ou para terceiros;

2.2. Discriminação em função de etnia, origem, gênero, orientação sexual, crença religiosa, convicção política, ideológica, classe social, condição de portador de deficiência, estado civil ou idade;

2.3. Assédio de qualquer natureza, inclusive moral ou sexual, provocando o constrangimento alheio;

2.4. Permitir ou fazer propaganda política, religiosa ou comercial nas dependências da empresa;

2.5. Tratamento preferencial ou privilegiado a qualquer cliente ou fornecedor em desacordo com as políticas e normas da Globorr;

2.6. Oferecer ou receber presentes em desacordo com as políticas e normas e como meio de exercer influência indevida, ou auferir ganho pessoal ou prêmio para si ou para terceiros;

2.7. Oferecer hospitalidade ou entretenimento, realizar doações ou contribuições sociais em nome da Globorr em desconformidade com suas políticas e normas ou sem a obtenção da autorização interna necessária;

2.8. Ofertar, pagar, prometer ou autorizar um benefício pessoal (seja pagamento ou qualquer outro tipo de benefício pessoal), direta ou indiretamente, a qualquer Funcionário de Governo;

2.9. Uso de drogas psicoativas ilegais em quaisquer das dependências da Globorr, ou em serviço para a Globorr;

2.10. Uso de violência física a qualquer indivíduo dentro das dependências da Globorr, ou quando em serviço da Globorr;

2.11. Condução imprudente e perigosa em uso de veículos da Globorr;

2.12. Qualquer tipo de sabotagem;

2.13. Roubo ou furto de objeto alheio;

3. Conduta da Globorr:

- Não toleramos qualquer forma de discriminação ou assédio.
- Não adotamos ou permitimos as formas degradantes de trabalho (infantil, forçado, escravo, etc.).
- Respeitamos os direitos políticos e trabalhistas dos colaboradores, incluindo o direito a acordos coletivos e à associação sindical.
- Os processos de gestão de pessoas (contratação, desligamento, transferência, promoção, aumentos salariais, sanções disciplinares, etc.) são realizados com respeito, transparência, imparcialidade e com base nas leis trabalhistas e acordos coletivos.
- Não toleramos nenhuma forma de humilhação pública ou privada de nenhum funcionário;
- Fornecemos, incentivamos e orientamos sobre o uso de EPI's;
- Aplicamos treinamentos sobre segurança no trabalho; primeiros-socorros e procedimentos de segurança em possíveis desastres;
- Respeitamos as leis ambientais, incentivamos o uso racional dos recursos naturais, disponibilizamos informação sobre boas práticas ambientais aos funcionários;
- Não aderimos a nenhuma forma de suborno, pois somos adeptos da anticorrupção.
- Não compartilhamos informações sigilosas de clientes, fornecedores, parceiros ou informações internas;
- Trabalhamos para estarmos na conformidade das leis, regras e regulamentos sejam em nosso país como em outros países quando for necessário;
- Divulgamos com transparência informações sobre a composição do nosso produto, manejo e armazenamento.

REGRAS DE CONDUTA ÉTICA – APROFUNDAMENTO

4. Respeito pelo Indivíduo

Nós todos merecemos trabalhar em um ambiente onde somos tratados com dignidade e respeito. A Globorr está empenhada em criar um ambiente que ajude a cada um a atingir seu potencial, o que, por sua vez, contribui diretamente para o nosso sucesso empresarial. Nós não podemos permitir que o talento de ninguém fique estagnado.

A Globorr tem o compromisso de proporcionar um ambiente de trabalho livre de discriminação de todos os tipos de comportamento abusivo, ofensivo ou hostil. Qualquer funcionário que se sente assediado ou discriminado deve relatar o incidente ao seu gerente ou aos recursos humanos.

5. Comunicação aberta.

Na Globorr todos devem se sentir confortável para falar abertamente, especialmente no que diz respeito às preocupações éticas.

Os gerentes, chefes e encarregados têm a responsabilidade de criar um ambiente aberto e de apoio onde os funcionários se sintam confortáveis em levantar tais questões. Todos se beneficiam quando os funcionários exercem seu poder para evitar erros ou irregularidades cometidas por fazer as perguntas certas nos momentos certos.

A Globorr irá investigar todos os casos relatados de comportamento questionável ou antiético. Em todos os casos onde houver comportamento impróprio, a empresa vai tomar as medidas adequadas.

Não toleraremos retaliação contra empregados que levantam preocupações éticas de boa-fé. Em qualquer negócio, o comportamento ético não acontece simplesmente, é o produto de uma comunicação clara e direta de expectativas de comportamento.

6. Defender a lei

O nosso compromisso com a integridade começa com o cumprimento das leis, normas e regulamentos onde fazemos negócios. Não obstante, cada um de nós deve ter uma compreensão das políticas da empresa, leis, regras e regulamentos que se aplicam aos nossos papéis específicos. Se não temos certeza que uma ação contemplada é permitida por lei ou política da empresa, devemos procurar a Administração, ou os Recursos Humanos e ou o conselho jurídico. Nós somos responsáveis por impedir violações da lei e em relatar se vemos possíveis violações.

7. Concorrência

Estamos dedicados à concorrência ética e justa. Vendemos nossos produtos e serviços com base no nosso mérito, qualidade superior, funcionalidade e preços competitivos.

Fazemos preços independentes e não indevidamente coordenados com os nossos concorrentes. Nós não oferecemos ou solicitamos pagamentos indevidos ou gratificações em conexão com a compra dos nossos produtos ou serviços, nem nos envolvemos ou auxiliamos em boicotes ilegais de clientes particulares.

Nós respeitamos os direitos de propriedade de outros. Não vamos adquirir ou procurar adquirir meios impróprios de segredos comerciais de um concorrente ou outras informações proprietárias ou confidenciais. Nós não participamos de uso não autorizado.

8. Proteção das informações

As informações e o know-how (conhecimentos, tecnologias, métodos, sistemas, softwares, etc.) que circulam internamente são de propriedade da Globorr e, por isso, não podem ser usados para fins particulares nem repassados a terceiros sem prévia autorização. Solicite a autorização de um diretor antes de utilizar informações em atividades e publicações externas: aulas, congressos, palestras, trabalhos acadêmicos, livros, revistas, etc.

Respeite a privacidade dos clientes e fornecedores mantendo em sigilo seus cadastros, informações, operações, serviços contratados, etc. Proteja e impeça o vazamento de qualquer documento ou informação que possa causar prejuízo ou desconforto a pessoas ou empresas.

Não divulgamos (seja em pequenas discussões, reuniões, apresentações, propostas ou de outra forma) todas as informações relevantes não públicas com respeito a Globorr/Patriota, as suas operações de negócios, planos, situação financeira, resultados das operações ou qualquer plano de desenvolvimento. Devemos estar particularmente vigilantes ao fazer apresentações ou propostas aos clientes para garantir que as nossas apresentações não contêm informações confidenciais importantes de outros clientes também.

Fica explícito neste documento que qualquer informação sobre clientes é considerada sigilosa pela Globorr e somente deve ser usada para atividades internas.

9. Evitar conflitos de interesse

Devemos evitar qualquer relação ou atividade que possa prejudicar, ou mesmo parecer prejudicar, a nossa capacidade objetiva e decisões justas ao realizar o nosso trabalho. Às vezes, podemos ser confrontados com situações onde ações empresariais que levam o nome da Globorr podem entrar em conflito com os nossos próprios interesses pessoais.

Nós nunca devemos usar propriedade ou informações Globorr para ganho pessoal ou assumir pessoalmente para nós mesmos qualquer oportunidade que é facilitada através de nossa posição com a Globorr e a Patriota.

Determinar se é um conflito de interesses nem sempre é fácil de fazer. Funcionários com um conflito de interesses devem procurar a administração antes de se envolver em qualquer atividade, transação ou relacionamento que pode dar origem a um conflito de interesses, os funcionários devem buscar uma orientação de seus chefes ou o departamento de Recursos Humanos.

10. Cortesias comerciais

Nós não devemos sentir qualquer direito de aceitar e manter uma cortesia comercial com fins de privilégios ou favoritismo.

Os funcionários que concedem contratos ou que podem influenciar a alocação de negócio, que criam especificações que resultam na colocação de negócios ou que participam na negociação de contratos devem ser particularmente cuidadosos para evitar ações que criam a aparência de favoritismo ou que podem afetar negativamente a reputação da empresa de imparcialidade e justa negociação.

Qualquer funcionário da Globorr ou Patriota que ofereça uma cortesia comercial deve assegurar que ela não possa razoavelmente ser interpretada como uma tentativa de ganhar uma vantagem comercial injusta e refletir negativamente sobre a Globorr e a Patriota.

Um funcionário nunca pode usar fundos ou recursos para cortesias sem ser de acordo com os procedimentos da empresa previamente aprovados.

Podemos fornecer presentes não monetários (isto é, vestuário empresa logotipo ou itens promocionais semelhantes) para nossos clientes. Além disso, a administração pode aprovar outras cortesias, incluindo refeições, bebidas ou entretenimento de valor razoável, desde que:

- A prática não viola qualquer lei ou regulamento ou as normas de conduta do destinatário da organização.
- A cortesia comercial é consistente com as práticas da indústria, é pouco frequente na natureza e não é pródiga.
- A cortesia comercial está devidamente refletida nos livros e registros da Globorr.

11. Uso de Recursos da Empresa

Recursos da empresa, incluindo o tempo, material, equipamento e informações, são fornecidos para o uso do negócio da empresa.

No entanto, o uso pessoal ocasional é permitido desde que isso não afeta o desempenho no trabalho ou provocar uma interrupção no local de trabalho. Funcionários recebem a confiança para se comportar de forma responsável e do uso do bom senso para conservar recursos da empresa. Os gerentes são responsáveis

pelos recursos atribuídos a seus departamentos e são capacitados para resolver os problemas relativos à sua utilização adequada.

A fim de proteger os interesses da Globorr, da Patriota e dos nossos colegas de trabalho, nos reservamos o direito de monitorar ou rever o uso da Internet ou intranet da Globorr, assim como câmeras de monitoramento interno, mas nunca iremos interferir na privacidade privada, acessando dados pessoais como gravar conversas telefônicas e interceptar e-mails dos funcionários. Trata-se de intrusão na vida privada das pessoas da qual a Globorr e a Patriota não adere, pois considera considero que a vida privada é um direito fundamental do ser humano.

Nós não vamos tolerar o uso dos recursos da empresa para criar, acessar, armazenar, imprimir, solicitar ou enviar qualquer material que seja ofensivo, ameaçador, abusivo, sexualmente explícito ou ofensivo ou inapropriado.

12. Responsabilidade Social

Além do cumprimento da legislação ambiental aplicável, a Globorr e a Patriota promovem o uso racional dos recursos naturais, a preservação do meio ambiente, a reciclagem e a redução de resíduos gerados nos processos produtivos.

A Globorr e a Patriota não utilizam mão de obra infantil e não adquire produtos ou serviços de fornecedores que sabidamente façam uso deste tipo de recurso, assim como daqueles que mantenham trabalhadores em condições desumanas de trabalho.

A Globorr e a Patriota não aceitam e não concedem suborno de nenhuma forma, seja instituição, órgão ou pessoa física.

13. Conformidade

A observância destes princípios é um elemento essencial no nosso sucesso empresarial. A conformidade com o código está sujeita a revisão.

Os funcionários devem ter atenção a qualquer violação ou suspeita de violação destes princípios.

De tempos em tempos, os funcionários provavelmente terão questões sobre a forma como este Código de Ética e Conduta de Negócios se aplica em determinadas situações. Esperamos que todos os funcionários com tais questões possam discutir as circunstâncias exatas com a Administração ou os Recursos Humanos.